

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI PENTRU
ANUL 2024**

Având în vedere:

1.1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/2019;

1.2. Strategia integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Petroșani 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Petroșani nr. 163/2021, având ca direcții strategice de dezvoltare:

- 1: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de bază;
- 2: Creșterea competitivității economice;
- 3: Dezvoltarea turismului;
- 4: Dezvoltarea și modernizarea sistemului de utilități și servicii publice;
- 5: Protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- 6: Îmbunătățirea și promovarea imaginii municipiului Petroșani;
- 7: Dezvoltarea resurselor umane, cultivarea spiritului civic și încurajarea voluntariatului
- 8: Sănătate și servicii sociale;

1.3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Petroșani, în perioada 2015-2020, aprobată prin HCL nr.37/2015, având ca:

- **Obiectiv general:** diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor

- **Obiective strategice:**

➤ **OBIECTIV STRATEGIC I:** Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional în vederea creșterii calității serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale existente la nivel local

- **Obiectiv operațional I.1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.
- **Obiectiv operațional I.2:** Implementarea unui management strategic al resurselor umane.
- **Obiectiv operațional I.3:** Perfecționarea sistemului de monitorizare a beneficiarilor, a beneficiilor și a serviciilor de asistență socială acordate.

➤ **OBIECTIV STRATEGIC II:** Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele/familii aflate în situație de dificultate

- **Obiectiv operațional II.1:** Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială a nevoii sociale individuale, familiale și de grup
- **Obiectiv operațional II.2:** Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor persoanelor aflate în dificultate pentru asigurarea accesului acestora la beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul municipiului Petroșani.

- Obiectiv operațional II.3: Intensificarea măsurilor și a acțiunilor de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- Obiectiv operațional II.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social
- **OBIECTIV STRATEGIC III: Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru protecția copilului și a familiei**
 - Obiectiv operațional III.1: Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor
 - Obiectiv operațional III.2: Protecția copiilor în vederea prevenirii separării acestora de familie și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii
 - Obiectiv operațional III.4: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență
 - Obiectiv operațional III.5: Accesul copiilor la educație
 - Obiectiv operațional III.6 Dezvoltarea serviciilor sociale acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
 - Obiectiv operațional III.7: Dezvoltarea serviciilor de medicină școlară și comunitară
 - Obiectiv operațional III.8: Susținerea familiei în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor
 - Obiectiv operațional III.9 - Prevenirea și combaterea violenței în familie
- **OBIECTIV STRATEGIC IV: Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele vârstnice**
 - Obiectiv operațional IV.1 Dezvoltarea cadrului administrativ la nivel local în vederea implementării unui sistem performant de asistență socială pentru persoanele vârstnice
 - Obiectiv operațional IV.2 Combaterea riscului de excludere socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
 - Obiectiv operațional IV.3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice
- **OBIECTIV STRATEGIC V: Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru persoanele cu dizabilități**
 - Obiectiv operațional V.1 Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate cu toți cetățenii la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, la toate resursele comunității (bunuri, servicii)
 - Obiectiv operațional V.2 Servicii sociale acordate persoanelor cu dizabilități
- **OBIECTIV STRATEGIC VI: Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială**
 - Obiectiv operațional VI.1.- Asigurarea măsurilor de asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse
 - Obiectiv operațional VI.2 Ameliorarea condițiilor de viață și locuire
 - Obiectiv operațional VI.4 Diminuarea fenomenului „oamenii străzii”
- **OBIECTIV STRATEGIC VII: Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele de etnie romă**
 - Obiectiv operațional VII.1 Promovarea educației incluzive în cadrul sistemului educațional, inclusiv prin prevenirea și eliminarea segregării și combaterea discriminării pe baze etnice, de statut social, dizabilități sau alte criterii care afectează copiii și tinerii proveniți din etnia romă.
 - Obiectiv operațional VII.2 Stimularea măsurilor de promovare a sănătății care să contribuie la creșterea accesului cetățenilor aparținând minorității romă la serviciile de sănătate publică și la
 - Obiectiv operațional VII.3 Îmbunătățirea calității vieții copiilor din familiile cu venituri scăzute
 - și asigurarea respectării drepturilor acestora;
creșterea speranței de viață
- **OBIECTIV STRATEGIC VIII: Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale**
 - Obiectiv operațional VIII.1 Încurajarea voluntariatului la nivelul comunității locale

2. Strategiile naționale

2.1. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2024, aprobată prin H.G. nr.969/18.10.2023

Obiectivele generală prevăzute în strategiei sunt:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc
2. Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor AROPE
3. Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de sănătate
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase.
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi

2.2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G. nr.440/2022

Obiectivele strategice prevăzute în strategie sunt:

1. Asigurarea veniturilor necesare pentru un trai decent în temeiul principiului „nimeni nu e lăsat în urmă”;
2. Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
3. Protecția socială pe tot parcursul vieții unei persoane;
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene;

2.3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă! 2021-2027

Direcțiile de acțiune prevăzute în proiectul strategiei sunt:

1. Accesibilitate și mobilitate;
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Ocupare;
4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare;
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la serviciile publice;
6. Educație;
7. Sănătate;
8. Participare politică și publică;
9. Implementarea CDPD și monitorizarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

3.4.Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1527/2022

Obiectivele generale prevăzute în proiectul strategiei sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

4.5. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1492/2022

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată.

Obiectivul specific 1: Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 2: Asigurarea unui continuum al serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale

Obiectivul specific 3: Asigurarea finanțării durabile și a sustenabilității sistemului de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 4: Îmbunătățirea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă

Obiectivul specific 5: Consolidarea și protejarea forței de muncă formală și informală pentru îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Obiectivul specific 6: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

2.6. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1543/2022

Obiectivul general al Strategiei dezinstituționalizării îl constituie creșterea numărului persoanelor adulte cu dizabilități care reușesc să trăiască independent, beneficiind atât de servicii de sprijin particularizate conform nevoilor individuale cât și de serviciile destinate populației generale, într-o comunitate incluzivă și rezilientă.

Obiectivele specifice ale Strategiei dezinstituționalizării ținesc spre rezolvarea problemelor identificate prin seturi de măsuri pe fiecare direcție de acțiune.

Direcția de acțiune 1: „Coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități” are două obiective specifice:

Obiectiv strategic 1.1. Întărirea coordonării metodologice a procesului de dezinstituționalizare la nivel central și județean și de integrare în comunitate

Obiectiv strategic 1.2. Monitorizarea și evaluarea progresului și rezultatelor procesului de dezinstituționalizare și integrare în comunitate

Direcția de acțiune 2: „Asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate” are trei obiective specifice:

Obiectiv strategic 2.1. Asigurarea cadrului pentru planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;

Obiectiv strategic 2.2. Planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrării în comunitate;

Obiectiv strategic 2.3. Prevenirea riscului de instituționalizare și excluziune socială a persoanelor cu dizabilități care trăiesc în comunitate.

Direcția de acțiune 3: „Dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării” are trei obiective specifice:

Obiectiv strategic 3.1. Asigurarea locuirii accesibile și adecvate în comunitate;

Obiectiv strategic 3.2. Dezvoltarea serviciilor de sprijin personalizat pentru adulții cu dizabilități;

Obiectiv strategic 3.3. Asigurarea calității serviciilor persoanelor cu dizabilități.

Direcția de acțiune 4: „Pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru persoane adulte cu dizabilități” are două obiective specifice:

Obiectiv strategic 4.1. Pregătirea inițială și continuă a profesioniștilor care vor lucra în comunitate;

Obiectiv strategic 4.2. Creșterea atractivității sectorului de servicii de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.

Direcția de acțiune 5: „Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități” are un singur obiectiv specific:

Obiectiv strategic 5.1. Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități.

Direcția de acțiune 6: „Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități” are un obiectiv specific:

Obiectiv strategic 6.1. Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

2.7. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin H.G.nr. 1491/2022

2.8. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.560/2022

Obiectiv General: Creșterea calității vieții cetățenilor români aparținând minorității rome, fundamentată pe cetățenie activă, incluziune socioeconomică și valorizarea patrimoniului cultural rom.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
2. Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate
3. Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței în sensul evoluției profesionale a acestora
4. Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu rome
5. Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și a identității culturale rome
6. Combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură

2.9. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030, aprobată prin H.G.nr. 592/2021

4. Programele de interes național aprobate prin:

Ordinul nr.1660 din 18.11.2020 privind aprobarea Gidului solicitantului pentru Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

5. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

❖ Convenție de Colaborare nr. 9728/06.02.2024 încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara, prin Centrul Zi Petroșani și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrat la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/423/31.01.2024;

❖ Convenția nr. 9/420/31.01.2024, încheiată între Consiliul Local al municipiului Petroșani –Direcția de Asistență Socială și S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, înregistrată la Apa Serv sub nr. 31/c/31.01.2024;

❖ Convenție de Colaborare nr.9303/03.02.2023 încheiată între D.G.A.S.P.C. Hunedoara și Direcția de Asistență Socială Petroșani, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Petroșani sub nr. 9/488/08.02.2023;

6. Procesul – verbal nr. 9/3778/28.11.2023 încheiat în urma consultării furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați și licențiați să desfășoare servicii sociale pe raza municipiului Petroșani, la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Petroșani își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Petroșani să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială Petroșani, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Petroșani și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Serviciile sociale existente la nivel local (inclusiv cele înființate și administrate de Consiliul Județean):

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții personae beneficiare	Alte surse
Servicii pentru copii									
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani	33	33	237.600	-	-	-	238.520 donații
2.	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani	19	19	136.800	-	-	-	138.080 donații
3.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani;			147.000		Buget de stat		buget propriu
4.	8790 CR-C-I	Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani;			-		Buget de stat		buget propriu
5.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Cor Iesu Petroșani			-		Buget de stat		buget propriu
6.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Petroșani			-		Buget de stat		

Servicii pentru persoane adulte									
1.	8810 ID-III	Îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu - Asociația Umanitară Kandila Petroșani			45.000	-	-	Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
2.	8730 CR-V-I	Centru rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
3.	8730 CR-V-I	Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;			-			Contribuții persoane beneficiare	buget propriu
4	8730 CR-V-II	Centrul Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Petroșani					Buget de stat		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

În anul 2024, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin Direcția de Asistență Socială Petroșani, în calitate de furnizor de servicii sociale acreditat:

- va înființa serviciul social „Servicii de asistență comunitară”
- va subvenționa conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Centrul de zi „Casa Pollicino” și Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani;
- va contracta servicii sociale conform legii, de la Organizațiile neguvernamentale care acordă servicii sociale licențiate pe raza municipiului Petroșani: servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu pentru persoane vârstnice acordate de către Asociația Umanitară Kandila Petroșani și servicii acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice pe anul 2024

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Cod Serviciu Social	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Dată estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA			
1.	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	85310000-5 98513310-8	8810 ID-I	45.000	Bugetul local	mai 2024	Decembrie 2024
2.	Servicii prestate de centre de zi pentru copii	85312110-3	8891CZ-C-II	147.000	Bugetul local	mai 2024	Decembrie 2024

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, pentru anul 2024, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, pentru anul 2024:

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE:

1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar calificat *¹ (nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere, reparații, deservire);
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport funcționării activității unității de asistență socială*³.
5. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon.

Nota:

*1) Prin *personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar* se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Dovada calificării asistentului social se face, potrivit Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, cu diploma de licență/de absolvire în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani, sau de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii, sau cu diploma de asistent social echivalată, conform legii.

Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii - tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire pe care este menționată calificarea în ocupația respectivă sau cu certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

- a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - 8891CZ-C-II
Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III
- b) estimarea valorii contractului: 374.400 lei
- c) bugetul estimat al programului de contractare : 374.400 lei

E. Programul de acțiune comunitară în vederea prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pe anul 2024, aprobat prin H.C.L. nr.15/29.01.2024

Programul de acțiune comunitară în vederea prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor vulnerabile, prin acțiuni și măsuri de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, pe următoarele domenii de intervenție: asistență socială, educație, sănătate, asistență medicală comunitară, infrastructură, integrare pe piața muncii.

CAPITOLUL II PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

Pentru anul 2024, Direcția de Asistență Socială Petroșani își propune:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani/se afișează la sediul Direcției de asistență socială:

a) Prin H.C.L. nr.37/2015 s-a aprobat Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2015-2020. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială Petroșani privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Petroșani, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani, se afișează la sediul DAS Petroșani;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Petroșani (sau la nivelul Văii Jiului/județului Hunedoara), acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se întocmește și afișează până cel târziu la finele lunii martie și se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială - se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Petroșani - se actualizează cel puțin anual;

La ora actuală situația furnizorilor de servicii sociale se prezintă astfel:

Nr.	Furnizori acreditați de servicii sociale	Denumire serviciu social licențiat de pe raza municipiului Petroșani
1.	Direcția de Asistență Socială Petroșani	-
2.	Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara	1. Centrul de zi Petroșani

3.	Asociația Caritas -Asistență Socială Petroșani	1. Centrul de zi pentru copii și tineri aflați în dificultate „Maria Stein” Petroșani;
4.	Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială	1.Serviciu Social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,, Nu esti singur” ;
5.	Asociația Umanitară Kandila Petroșani	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice
6.	Asociația Bunicii Văii Jiului	1.Centrul rezidențial pentru vârstnici - str. Dărănești, nr.9; 2. Centrul de îngrijire pentru vârstnici- str. Aviatorilor nr. 30A;
7.	Asociația de Voluntariat Casa Pollicino	1. Centrul de zi pentru copii și tineri cu dizabilități „Casa Pollicino” Petroșani; 2. Centrul de zi „Casa Pollicino” Petroșani;
8.	Fundația Sfântul Francisc	1. Centrul cu module de tip familial Căminul Cor Iesu Petroșani; 2. Centrul de zi Cor Iesu Petroșani;
9.	Asociația Autism Helping Hands	1.Centrul de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități “Helping Hands”

2. Activități de informare a publicului :

- a) Activități de informare a publicului altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- b) Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- c) Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- d) Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- e) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- f) Mesaje de interes public transmise prin presă, prin posturile de televiziune locală.
- g) Distribuie de materiale informative (pliante, broșuri) cu privire la drepturile copilului, obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate, drepturile persoanelor cu dizabilități, diferite campanii de sănătate inițiate de D.S.P. Hunedoara, etc.

CAP. III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspectori de specialitate D.A.S.	6	16.500 lei
Manager caz persoane vârstnice	1	3.000 lei
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	110	8.500 lei

b) Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, persoanelor vârstnice, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai D.G.A.S.P.C. a județului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică a județului Hunedoara, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale:

a) pentru angajații DAS Petroșani – până la data de 15 ianuarie 2024;

b) pentru asistenții personali – până la data de 15 februarie 2024, unde este cazul

3. Direcția de Asistență Socială Petroșani susține *activitatea de voluntariat la nivel local*, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază Regulamentul intern pentru reglementarea activităților de voluntariat, aprobat prin decizie a directorului executiv.

În măsura în care vor exista cereri, vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Direcția de Asistență socială Petroșani oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul voluntarilor nominalizat prin dispoziția directorului executiv al DAS, potrivit legii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Petroșani, 29.02.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARGARETA BURDUF

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
OANA-MARIA PARIS